
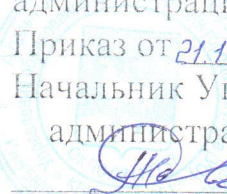


Утвержден
Управление образования
администрации города Бузулука
Приказ от 21.11.2016 № 01-10/547
Начальник Управления образования
администрации города Бузулука

Н.А. Севрюков



Устав

Муниципального казенного учреждения
города Бузулука
«Центр развития образования города Бузулука»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Бузулука «Центр развития образования города Бузулука» (далее - Казенное учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации города Бузулука от 18.12.2011 № 18-п «О создании муниципального казенного учреждения города Бузулука «Центр развития образования города Бузулука» и руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение города Бузулука «Центр развития образования города Бузулука»,

сокращенное - МКУ г. Бузулука «ЦРО»

1.3. Место нахождения Казенного учреждения: 461040,

Оренбургская область, город Бузулук, улица 1 Линия, дом 26.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области.

Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- Главы города Бузулука в части назначения на должность и освобождения от должности директора Казенного учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука в части надления Казенного учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука в части осуществления полномочий по управлению и финансовому обеспечению деятельности Казенного учреждения, а также иных полномочий, отнесенных в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием, вправе иметь штамп и бланки.

1.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области отвечает администрация города Бузулука.

1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и

неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования города Бузулука Оренбургской области в сфере общего и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1. Содействие реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования.

2.2.2. Содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных организаций.

2.2.3. Информационное и методическое обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2.3. Обеспечение учебно-методического сопровождения участников образовательных отношений, осуществляемых в муниципальных образовательных организациях, а также удовлетворение их информационных, учебно-методических и образовательных потребностей.

2.2.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2.5. Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

2.2.6. Оказание поддержки муниципальным образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

2.2.7. Мониторинг качества образования в муниципальной системе образования.

2.3. Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. участие в разработке вариативности развития муниципальной системы образования;

2.3.2. обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования;

2.3.3. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

2.3.4. обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта;

2.3.5. формирование электронного банка данных успешных практик и опыта введения и реализации ФГОС, реализации образовательных программ, достижения высокого качества образования для последующей дессиминации;

2.3.6. координация работы методических объединений педагогических работников и профессиональных объединений педагогов муниципальных учреждений образования;

2.3.7. организация и обеспечение формирования заказа образовательных учреждений на учебную и учебно-методическую литературу;

2.3.8. обеспечение информационно-методического сопровождения экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений;

2.3.9. обеспечение методического сопровождения региональных и муниципальных образовательных программ и проектов на территории муниципалитета;

- 2.3.10. оказание методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, базисного учебного плана, в т.ч. регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов;
- 2.3.11. изучение и анализ состояния учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, в том числе результатов мониторинга качества образования обучающихся;
- 2.3.12. организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, резерва руководителей муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;
- 2.3.13. методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;
- 2.3.14. обеспечение создания условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических и руководящих работников в межаттестационный период;
- 2.3.15. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства;
- 2.3.16. проведение в соответствии с муниципальными правовыми актами оценки качества муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования администрации города, а также муниципальными образовательными организациями.
- 2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.
Доходы, полученные Казенным учреждением от указанной деятельности, полностью перечисляются в местный бюджет.

III. Организация деятельности и управление Казенным учреждением

- 3.1. Казенное учреждение возглавляет директор (далее по тексту - руководитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководитель Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука. Руководитель подотчетен в своей деятельности главе города, а также по направлениям своей деятельности Учредителю.
- 3.2. К компетенции Учредителя Казенного учреждения относятся:
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения;
 - утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;
 - наделение движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;
 - определение перечня услуг, оказываемых Казенным учреждением на платной основе;
 - осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.3. К компетенции руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.
- 3.4. Руководитель:
- планирует и организует работу Казенного учреждения;

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности;
- решает административные, финансовые, хозяйственные вопросы, в пределах компетенции;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает и прекращает с работниками трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах компетенции, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- подписывает бюджетную смету Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Казенного учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Казенного учреждения;
- распоряжается имуществом Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, хранение документации;
- заключает и оплачивает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета от имени муниципального образования **Город Бузулук Оренбургской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств;**
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Казенного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- качество и эффективность работы Казенного учреждения.

3.6. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя Казенного учреждения.

3.7. Казенное учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся в оперативном управлении;
- планировать свою деятельность в соответствии с целями по согласованию с Учредителем.

3.8. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенным учреждением;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества осуществляет собственник имущества в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Казенному учреждению открываются лицевые счета в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.10. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску собственника имущества.

4.11. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и

(или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

V. Мобилизационная работа

5.1. Казенное учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизационные задания; использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на руководителя Казенного учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведение мероприятий по реорганизации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведение мероприятий по ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе уполномоченного органа, в ведении которого находится Казенное учреждение, либо по предложению руководителя Казенного учреждения.

7.2. Изменения, внесенные в устав Казенного учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.
